



巡邏一線通 (泓達電子巡邏系統)

操作說明

版本：3.1.0

目錄

系統簡介	1
系統主功能	1
輔助功能	1
系統需求	1
準備開始	2
硬件安裝	2
軟件安裝	2
開始使用	3
分級功能	3
一．巡邏員	4
二．主任	5
三．系統管理人員	10
遙距下載 (巡邏一線通)	12
產生第一份巡邏報告前之準備工作	14
實際巡邏程序	14
按路線巡邏	14
總巡	14
事件巡邏	15
排程巡邏	15
一般操作說明	16
按鍵說明	16
快速按鍵	17
組合按鍵	18
重新安裝系統	18
附頁 1	巡邏報告
第 1 頁	19
附頁 2 資料欄位	20



系統簡介

泓達電子巡邏系統 (iTouch Patrol Monitoring System) 為一套全新開發，配合已在市場上使用多時的巡邏棒硬件之互動操作系統，巡邏員之操作程序保持簡單易明，且更加上在畫面上之即時說明，使日常工作更方便快捷。

而系統維護操作則採用簡單直接之選擇介面，例如只須用滑鼠點選巡點便可輕鬆完成新增及更改路線工作，亦可隨時改變其路線中次序，無需費神地鍵入巡點編號。

巡邏報告方面則可按各種不同資料作篩選，快捷準確地得到所需資料。

系統主功能

收集巡邏員之巡邏資料，列印並儲存作翻查

輔助功能

- 自行編定巡點、路線
- 為整條路線或點與點設定最快、最慢時間，使管理人員對巡邏實況一目了然。
- 可按路線或不按路線（巡邏）
- 配合巡邏員實際工作需要，可以中途終止巡邏，而不會印出冗長的缺巡記錄
- 編排每日或每週巡邏時間表，在排程報告中可以顯示巡邏員是否按預定時間巡邏
- 遙距下載功能，此乃本公司獨有之新增強勁功能，巡邏資料可直接由資料下載器經數據機及電話線傳回辦公室之系統主機，下載地點**無需使用電腦**，且可以一部主機對多個下載地點，加上操作簡易（巡邏員只須將巡棒放入下載器，便可自動打出電話及讓遠端電腦下載資料），實在非常合符經濟效益及大大提高工作效率。

系統需求

兼容電腦規格：Intel、AMD、Cyrix、Pentium 或以上

記憶體：32MB

要求硬碟容量：50MB

操作介面：MS Windows® 9X、ME、NT4、XP、2000

通訊埠：RS 232 串連埠 (com port)、(US B 加轉換接頭亦可)



準備開始

硬件安裝



- 安裝資料下載器

1. 關閉電腦
2. 將本公司提供之串聯阜電線（RS 232）插進電腦背面之串聯阜端口，另一端插進資料下載器之端口。

如日後 貴公司自行將連接線插往另一個串聯阜端口或U S B 端口，本系統在第一次下載時會自動偵測連接阜，你無需自行設定，該次下載時間會比平時時間長，但隨後會回復正常。

軟件安裝

按照電腦之不同規格可選擇以下一其中一種安裝方法

光碟安裝

1. 將本公司提供之系統光碟放進光碟機中，約數秒後電腦會自動出現安裝系統主畫面，用滑鼠選擇“安裝系統”。
如沒有出現系統安裝畫面，可按以下步驟執行安裝
點選電腦左下面“開始” ”執行”， 鍵入”D:\setup\setup.exe”按 Enter (其中”D:”為光碟機代號)
2. 按照畫面之指示完成安裝程序
3. 成功安裝後在 Windows 的開始 程式集中會出現 “iTouch Patrol System”

軟碟安裝

1. 將本公司提供之第一片安裝軟碟放入軟碟機中
2. 點選電腦左下面“開始” ”執行”， 鍵入”A:\setup.exe”按 Enter
3. 按畫面指示順序放入磁碟
4. 其他步驟與光碟安裝相同

註：如果 貴公司需要重新安裝系統，請按照 ”重新安裝系統”中之說明進行，否則現存之資料及報告將會流失。



開始使用

在 Windows 的開始 程式集中選”iTouch Patrol System”

出現系統登入畫面*，輸入登入者 ID 及密碼按 Enter 或點選”確定”鈕

如登入正確，會出現系統主選單畫面，否則會要求再輸入 ID 及密碼，三次輸入錯誤後會自動跳離本系統

要離開本系統可在任何畫面中按”離開”鈕



* 登入畫面中有本公司基本資料，你可按本公司網頁地址直接開啟互聯網瀏覽器(IE5.0)進入本公司網頁，本系統會自動關閉。

分級功能

由於本系統可將使用者之權限分為三個級別，分別為：

- 一．巡邏員
- 二．主任
- 三．系統管理人員

使用者輸入登入 I D 及密碼後，系統會自動封閉該級別不能執行之功能。

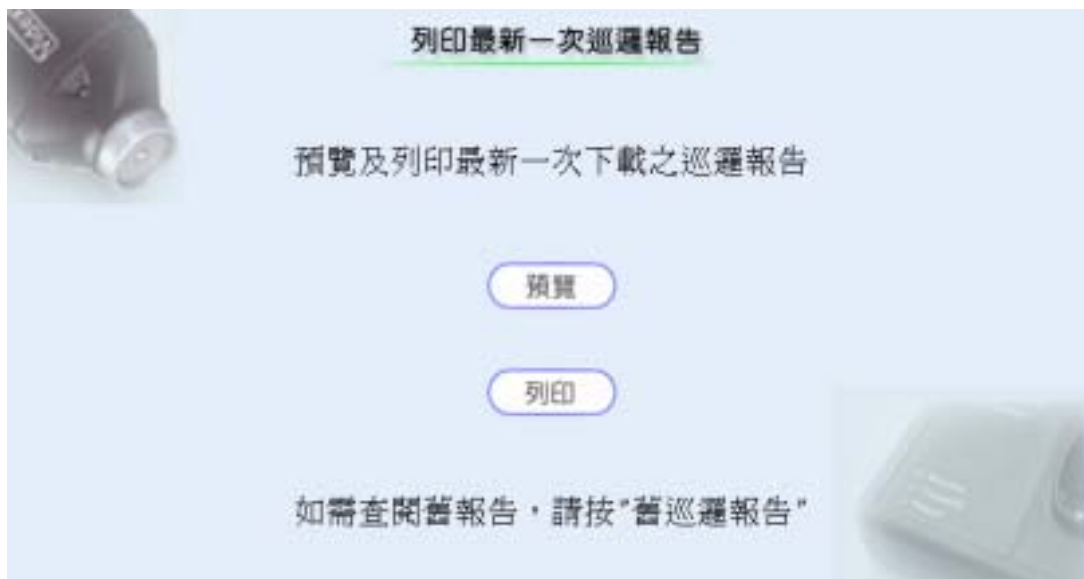
高階使用者可以執行低階使用者之功能，相反則不可。

現按各級別可執行之功能分別說明，在括弧內之數字是從主畫面開始可在鍵盤上直接鍵入之數字鍵次序。

一. 巡邏員

在鍵盤上直接鍵入

1. 下載及列印巡邏報告 (1)
巡邏員每日完成巡邏後，將巡邏棒放入資料下載器，然後執行此功能，便能將巡邏資料存入電腦中。
2. 最近一次巡邏報告 (2 1)
預覽或列印最近一次下載之巡邏報告（如果下載時是連環下載多枝巡邏棒，則該次報告亦會包括多枝巡邏棒）



3. 舊巡邏報告 (2 2)
預覽或列印指定日期之巡邏報告



4. 系統資訊及說明
顯示有關本系統的相關資訊

二．主任

1．指定巡邏報告 (2 3)

按系統中不同的資料條件作篩選，包括日期、時間、路線、巡點、巡邏員、職位、備註等，系統會顯示符合篩選條件的資料

2．巡邏棒報表 (2 5)

3．巡邏員報表 (2 6)

4．路線報表 (2 7)

5．巡點報表 (2 8)

以上各報表為系統中基本資料

6．新增巡點 (3 1 1)

本系統只能使用本公司提供之巡點，當 貴公司購買新巡點時，本公司會提供一張 3.5 吋磁片，磁片內預先輸入了巡點編號及名稱，只需將磁片放進磁碟機，在畫面上選定檔案路徑，按確定便可。

7. 更改巡點 (3 1 2)

更改巡點的資料，性質（巡點、巡邏員、總巡……等），如巡點遺失或損壞，可用“以新巡點替換舊巡點”功能，輕易自動更換各路線中之有關巡點。你亦可在此刪除舊巡點，但注意，為免錯誤刪除巡點，在系統設定中可以回復這些刪除了之巡點。

8. 新增路線 (3 2 1)

加入新巡邏路線，你只需輸入編號及名稱，在左面表格中選定巡點，按右箭咀圖便可將巡點加入路線中(亦可在巡點上按滑鼠右鍵並輸入次序)，重復這步驟直至新增完所有路線中之巡點，按確定便可完成。

而更簡單的方法是用巡邏棒按計劃路線“走”一次，放入資料下載器後按下載，路線資料會加進右面表格中，你仍可按上下箭咀圖改變巡點次序，同樣完成後按確定鈕便可。

新增路線

路線編號 路線名稱

編定巡點 | 路線資料

請從巡點表選擇或從巡邏棒下載路線

編號	名稱
000006B7BCB8	A 座天台
00000787F2B1	C 座大堂
000007882937	B 座二樓梯間
00000789D6E3	B 座天台
000007A7C99C	C 座天台
000007A7C9C6	B 座大堂
000007A7CB11	B 座三樓梯間
000007A7DED4	A 座二樓梯間
000007A7E6E5	休憩公園及兒童樂園

(第一點自動成為路線起點)

編號	名稱	次序

下載 確定 取消

新增路線有以下要注意的地方：

- 路線編號及起點（第一點）不可重復，路線起點不可作任何其他路線或本路線中之巡點。
- 其他巡點可在本路線中重復，亦可被安排在其他路線中
- 路線編號“99999”為總巡路線編號，不可被使用。

- 在“路線資料”頁中可詳細設定各項路線選項，包括：
 - “需按次序巡邏”選取盒，如此路線並不需要檢查次序，可取消此選項，往後之報告將不會出現“不依次序”之字句
 - “整條路線最快/慢時間”，預設為零，即不會檢查
 - 另外你可以設定巡點與巡點之間的個別最快及最慢時間，如實際巡邏時間不在此範圍內，報告中會顯示“太快”/“太慢”字句。你可以一次過在右方將“全部點與點快/最慢時間設定為”方格中輸入每一巡點間之時間，亦可在左方表格中逐點設定。

更改路線

路線編號 R001 路線名稱 座頭巡邏路線

編定巡點

次序	名稱	最快	最慢
001	座頭巡邏路線 起點	0	0
002	A 座大堂	0	0
003	A 座二樓梯間	0	0
004	A 座二樓梯間	0	0
005	A 座天台	0	0
006	B 座天台	0	0
007	B 座二樓梯間	0	0
008	B 座二樓梯間	0	0
009	B 座大堂	0	0

最快一與上點最快時間，最後一與上點最慢時間

需按次序巡邏

整條路線最快時間 1 分鐘

整條路線最慢時間 2 分鐘

將全部點與點最快時間設定為 0 分鐘

將全部點與點最慢時間設定為 0 分鐘

全部時間以分鐘計算，如設定為 0 則不檢查時間

9 . 更改路線 (3 2 2)

除在進入畫面前要先選定路線外，其餘與新增路線相同

1 0 . 新增巡邏員 (3 3 1)

新增一位巡邏員，並編定此巡邏員之個人巡鈕。職位欄中之輸入可用作“指定巡邏報告”中之篩選條件，例：巡邏員 A 及 B 職位為“日間巡邏員”，而 C 及 D 為“夜間巡邏員”，在“指定巡邏報告”中之職位內選“夜間巡邏員”便會輸出 C 及 D 之報告。

1 1 . 更改巡邏員 (3 3 2)

與新增巡邏員大致相同

* 巡邏員與使用者之關係請參閱“使用者及密碼”之說明

1 2 . 巡邏棒設定 (更改巡邏棒資料) (3 4)

你只可以更改巡邏棒之名稱，不能自行新加巡邏棒。



1 3 . 排程設定 (3 5)

巡邏排程可以協助管理人員輕易收集每位巡邏員之每日巡邏程況，只要在此設定了一個巡邏排程，在分析報告中便可查看某位巡邏員是否按預設時間路線巡邏，你亦可以只查閱有問題之巡邏報告。

巡邏排程設定

(在巡邏員名稱中雙按滑鼠,可以只顯示該巡邏員,按左側則回復)

排程編號	路線名稱	巡邏員	開始時間	週日
P0001	座頭巡邏路線	陳大文	09:00-09:30	每日
P0002	座頭巡邏路線	陳大文	11:00-11:45	每日
P0003	座頭巡邏路線	陳大文	03:45-04:15	星期六
X1001	外圍巡邏路線	黃小平	21:00-21:30	每日
X1002	外圍巡邏路線	黃小平	23:00-23:45	星期六
X1003	外圍巡邏路線	黃小平	02:30-03:00	每日

新增 更改

排程編號:

路線編號:

巡邏員編號:

開始時間: 00:00-23:59

週 日:

例：巡邏員黃先生需要在每日上午七時至七時三十分開始巡邏路線一之巡邏，在此你需要新增一個排程資料，輸入以上各項資料後儲存，以後在指定巡邏報告中可以剔選正常或異常排程報告，便可顯示出在指定日期中黃先生有否按此排程執行巡邏。

指定巡邏報告

日期 00:00

至 23:59

巡點

路線

巡邏員

職位

巡邏棒

備註

事件

包括路線 只包括巡點 排程報告(異常) 排程報告(正常)

1 4 . 備份資料 (3 8)

將基本資料或 / 及巡邏報告備份到指定資料夾

基本資料包括：巡點、巡邏員、巡邏棒、使用者及路線

巡邏報告包括所有巡邏記錄

備份資料

基本資料

備份到資料夾：

巡邏報告

備份到資料夾：

全部 指定日期：由 21/05/2002 至 21/05/2002
(日/月/年) (日/月/年)

清除此下載日期前之舊報告 21 5 2002

可以指定要備份記錄之下載日期

注意：所選資料夾必需為空資料夾

清除報告

系統經長時間使用後會因儲存大量報告而拖慢運作速度，此時應將較舊之報告記錄刪除，刪除前應先作備份

1 5 . 讀回資料 (3 9)

將基本資料或 / 及巡邏報告從指定資料夾內讀回，該資料夾內資料必需為早前用"備份資料"功能備份的資料，你不能自行使用拷貝方法備份資料。

添加 - 在現時系統資料上"加入"備份資料，如備份的記錄已存在於現時系統記錄內，現存的記錄不會被覆蓋，例：現時系統內有一編號為"0007"、姓名為"陳大文"的巡邏員，而備份資料中亦有編號"0007"，但姓名為"黃國強"之巡邏員，讀回後系統內"0007"之巡邏員仍為"陳大文"。
此記錄以巡邏員編號為準，其他資料請參閱"欄位資料"說明

覆蓋 - 與添加不同，覆蓋會讓現時系統內的資料被備份資料取代

注意：最近一次之巡邏報告不會被讀回

三．系統管理人員

1．系統登入報告 (2 9)

讓管理人員查閱使用者登入的日期時間及執行之功能（只在主選單層次），注意，系統只保存最近三個月之記錄

登入者	日期	時間	按鍵
abc	09/08/2001	15:01	分析巡邏報告及報表
abc	09/08/2001	15:01	分析巡邏報告及報表
abc	09/08/2001	15:02	路線及系統設定
abc	10/08/2001	11:44	分析巡邏報告及報表
abc	10/08/2001	11:48	路線及系統設定
abc	10/08/2001	12:00	分析巡邏報告及報表
abc	13/08/2001	12:04	下載及列印巡邏報告
abc	13/08/2001	12:05	分析巡邏報告及報表
abc	13/08/2001	12:13	路線及系統設定
abc	13/08/2001	12:22	分析巡邏報告及報表

2．系統設定

- 設定 貴公司名稱，此名稱會顯示在各巡邏報告及報表上
- 自動顯示說明，如部份型號較舊之電腦於運行時速度不理想，可勾除此選項以改善表現
- 調節預覽畫面大小，如預覽報告 / 報表時畫面大小不配合螢幕，可改變此選項以改善
- 重覆觸碰巡點不予處理時間，設定後於該時間內重覆觸碰同一巡點，較後之記錄不會被處理，預設 0 代表關閉此項功能

系統設定

公司名稱：

自動顯示說明： 調節預覽畫面大小 800 X 600 1024 X 768

於 秒內重覆觸碰巡點不予處理

更新巡邏棒時間：

回復已刪除巡點：

巡邏一線通

啓動巡邏一線通：

- 更新巡邏棒時間，如巡邏棒時間與電腦系統時間不符，可在此設定巡邏棒時間先檢查電腦系統時間是否準確，然後將巡邏棒放入下載器中，按確定，等待完成資料傳送即可
- 回復已刪除巡點，如在"巡點設定"畫面中曾錯誤刪除某些巡點，可在此回復這些巡點，回復之巡點為備用巡點，需要在"巡點設定"畫面中設定方可使用。

請參閱"[巡邏一線通](#)"部份之說明

3. 密碼及使用者設定

設定系統可登入的使用者，使用者共分三級

級別一為巡邏員，只可下載及預覽 / 列印報告

級別二為主任，可執行除系統設定、密碼及使用者設定及系統登入報告以外的全部功能，

級別三為系統主管，可執行全部功能

使用者及密碼設定

使用者名稱	登入ID	級別
	abc	3
sup	123	2
Patrolman	0	1

新增 更改

使用者名稱：

登入ID：

級別： 1.巡邏員
 2.主任
 3.系統主管

密碼：

注意：

1.系統內最少要有一位系統主管級別使用者，如沒有系統主管，離開本畫面前會有警告，請立刻新增一位系統主管，否則日後將不能改動密碼及使用者等資料。

2.此處之巡邏員係指使用者級別，與實際持巡邏棒出巡之巡邏員未必有直接關係，茲將實際使用情況舉例如下：

- 公司內有五位要出巡之巡邏員：A, B, C, D, E，其中只有 D 可以登入本系統作列印報告，則系統內要新增 A, B, C, D, E 五位巡邏員，但只需要新增一位使用者 D，其級別為一，"巡邏員"

- 公司內所有巡邏員都要出巡並負責列印自己之巡邏報告：則每位巡邏員都要在新增巡邏員中被加入，亦要在使用者中被加入

- 公司內有四位要出巡之巡邏員：A, B, C, D，而負責列印報告是另一位同事 E，則 E 只需要被新增為級別一之使用者，而無需被加入在新增巡邏員中



遙距下載 (巡邏一線通)

遙距下載功能可將巡邏資料經電話線下載至本電腦之巡邏系統內

配備

要進行遙距下載，必先有以下設備

1. 遙距版資料傳送器(Downloader Plus)連接線
2. 具打出或接收功能之巡邏棒
3. 傳送及接收地點各一個標準外置式數據機(Modem)

*遙距版資料傳送器不能作正常下載

*巡邏棒可作正常下載使用，無需任何設定

*不同數據機之傳輸標準會有不同，本公司不保證非經本公司測試之數據機能正常運作

安裝

1. 遠端地點要安裝遙距版資料傳送器，並經數據機連接電話線。
2. 本端電腦要先安裝及設定數據機，並連上電話線。
3. 巡邏棒必需經本公司設定要打出之電話號碼(即本端電話)，或設定成等候電話模式(設定後不能隨意更改)。
4. 在本系統之系統設定內剔選"啟動巡邏一線通"，如果由本端電腦打出電話，則在電話簿內設定電話(非遙距版，沒有此功能)。

操作模式

1. 由遠端地點打電話至本端電腦(建議使用)
 - 在本端電腦內啟動本系統，選下載資料--等候電話，系統會進入等候電話狀態
 - 將儲有巡邏資料之巡棒放進資料下載器，由於巡邏棒已先設定了電話號碼，此時會自動撥號至本端電話，打通後系統會下載巡邏資料，完成後會立刻進入等待電話狀態，直到使用者按'Cancel'鍵。
2. 由本端電腦打出電話至遠端資料下載器
 - 將儲有巡邏資料之巡棒放進資料下載器，此時下載器會自動進入等候電話狀態
 - 在本端電腦系統內選擇下載資料--打出電話
 - 電話接通後便會將遠端資料下載到電腦內



- 利用第一種操作模式，開啟電腦等待狀態後，可以接收多次下載，且可以由不同遠端地點打進來，等待期間電腦仍可作其他用途
- 遠端地點之電話線平時可作普通話或傳真用，無需額外增加專線
- 一線通下載器指示燈說明：
Power 燈：長紅 - 準備狀態
 閃紅 - 傳輸問題
 長綠或長黃 - 傳輸進行中
 閃綠 - 傳輸完成
 閃黃 - 等待電話或重新打出電話
必需等候至 Power 燈閃綠，才可取出巡邏棒，然後可進放入另一支棒，進行第二次下載
- 如果下載途中電話線路出現問題，不能完成下載，巡棒中的資料不會被清除，可於稍後重新下載



產生第一份巡邏報告前之準備工作

要產生巡邏報告，你必須先完成以下程序

1. 計劃巡邏路線
2. 在“新增路線”加入一條新路線
3. 安裝巡邏鈕
4. 新增巡邏員資料
5. 由巡邏員按路線巡邏
6. 下載巡邏資料
7. 預覽 / 列印巡邏報告

實際巡邏程序

按路線巡邏

將巡邏棒按次序觸碰：

1. 個人巡鈕（如有）
2. 路線起點
3. 路線巡點
4. 路線終點
5. 重覆步驟 1 - 4 以進行另一次巡邏或下載資料

注意：如兩次巡邏間沒有觸碰個人巡鈕則後面之報告亦會出現上一次之巡邏員名字。

總巡

1. 個人巡鈕（如有）
2. 總巡點(開始)
3. 各巡點
4. 總巡點(結束)
5. 下載資料

注意：一旦觸碰了總巡點則該次下載之記錄（次序在總巡點後）全部成為總巡報告，但巡邏員亦可再觸碰一次總巡點作為完成該次總巡，隨後可按正常路線巡邏。

如在巡邏中途觸碰了“巡邏終止”鈕，則該次報告不會出現缺巡記錄



事件巡邏

此項附加功能可以在巡邏報告中紀錄某巡邏中之各項事件*，(請參閱附表 1)

要使用此功能，請先作以下設定：

1. 新增一批事件巡鈕，方法是在更改巡點中，擇選巡點，輸入事件描述(如「有垃圾堆積」)並將屬性設為「事件」，然後儲存。
2. 為方便使用，建議將各事件巡鈕製成一本「事件簿」，巡邏員出巡時攜帶此「事件簿」，遇到某巡點有「事件」發生，在觸碰了該巡點後，跟著觸碰「事件簿」中相關之「事件」。
3. 按正常程序下載
4. 報告中便會顯示事件

註：事件巡邏可配合正常路線巡邏及總巡

* 此處之事件乃指在巡點設定中自行定義的「事件」

排程巡邏

巡邏員只需按正常路線巡邏，然後在指定報告中別選「異常」或「正常」排程報告便可產生排程報告。

系統管理人員則需要在排程設定中加進「排程」，在此設定之排程會影響所有新舊排程報告。詳情請參閱 二 . 1 3。

一般操作說明

所有操作都可用滑鼠完成（除輸入文字），當滑鼠移致大部份項目（文字及圖像）時亦會顯示相關說明。



按鍵說明

- "上一頁" - 上一個畫面
- "主選單" - 系統主畫面
- "說明" - 每個畫面之相關說明，亦可查閱其他說明
- "離開" - 直接離開本系統

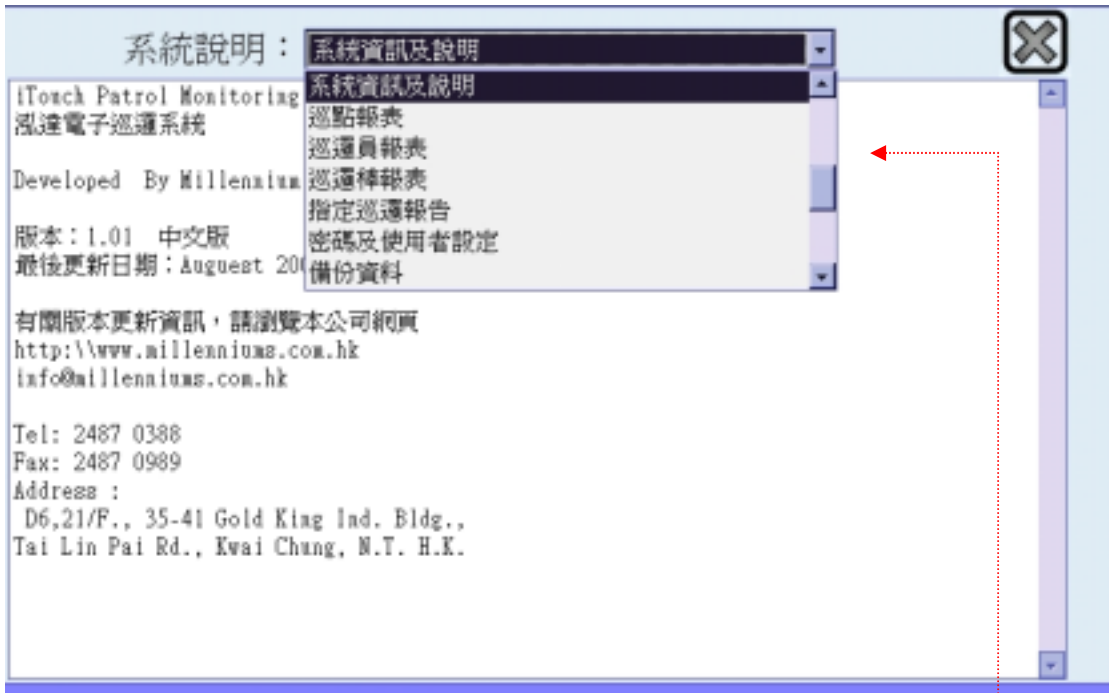
* 請確定每次執行完本系統後都要按 "離開" 鍵而不可直接關機 *

"預覽" - 將已選擇的報告 / 報表顯示在螢幕上

預覽完後可按 "Esc" 鍵返回

"列印" - 將已選擇的報告 / 報表列印至所選之印表機





系統說明畫面 - 在不同操作畫面進入會自動顯示相關說明，亦可在上方選取列中選擇其他說明

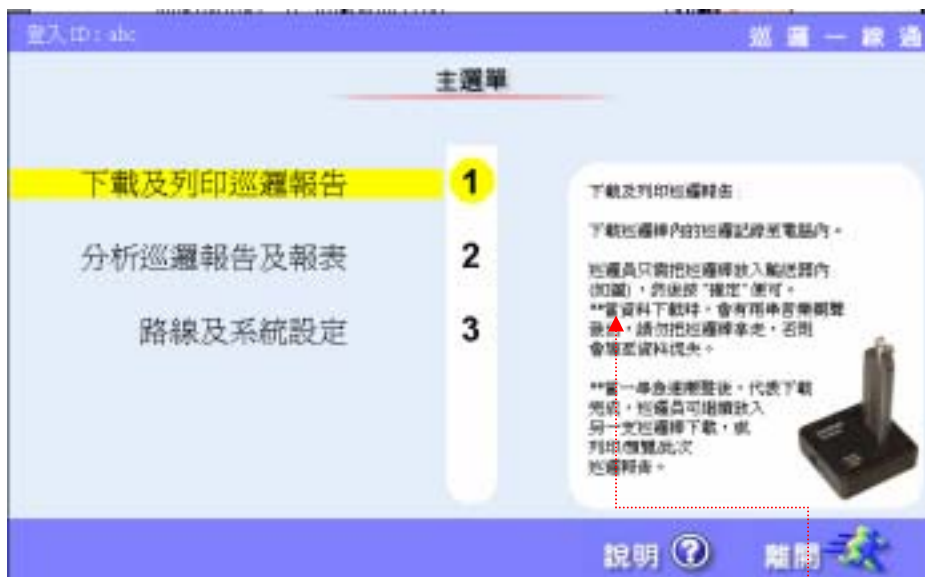
快速按鍵

除使用滑鼠外，亦可用鍵盤執行各選項

鍵盤中之數字鍵



在各個選單畫面*上均可按數字鍵直接執行該選項，
如：在主選單中按 1 字即可下載、列印及預覽巡邏報告



*註： 選單畫面指中間有數字及黃色反光棒之畫面
當滑鼠經過某些文字或圖像會顯示相關說明
亦可利用鍵盤上之上下箭咀鍵移動光標，然後按 "Enter" 鍵執行





組合按鍵

以下大部份為組合按鍵，即執行時先按左面之 Ctrl 或 Shift 鍵不放，再按右面之按鍵

"上一頁"	-	Esc
"主選單"	-	Ctrl + M
"說明"	-	Ctrl + H
"離開"	-	Ctrl + X
"預覽"	-	Ctrl + V
"列印"	-	Ctrl + P
"確定"	-	Ctrl + O (英文字母)
"取消"	-	Ctrl + C
"刪除"	-	Ctrl + D
"從左表內選取記錄"	-	Ctrl + " "
"從右表內移除記錄"	-	Ctrl + " "
"將右表記錄往上移"	-	Ctrl + " "
"將右表記錄往下移"	-	Ctrl + " "

重新安裝系統

如因各種原因(如重新安裝電腦操作系統)要重新安裝本系統，請務必執行備份資料，在完成重新安裝後，再讀回資料。注意，最近一次巡邏報告會儲存舊巡邏報告中，各種系統設定要重新設定(如公司名稱)。如對過程有何疑問，歡迎致電本公司。

巡邏報告

屋苑物業管理公司

列印日期 09/08/2001

時間 10:42

巡邏員：龍先生
巡邏棒名稱：一座巡邏棒

職位：日班巡邏員

下載時間：09/08/2001 10:35

路線：N001 一座樓層

日期	時間	次序	地點	備註
07/08/2001	12:35	1	控制室開始點	
	12:40	2	地下後樓梯	
	12:45	3	一樓前樓梯	
	12:52	4	三樓前樓梯	
	13:05	5	五樓前樓梯	
	13:15	6	七樓前樓梯	
	13:23	7	九樓前樓梯	
	13:30	8	十一樓前樓梯	
	13:34	9	十樓後樓梯	
	13:41	10	八樓後樓梯	
	13:50	11	六樓後樓梯	
			四樓後樓梯	缺巡
	14:01	13	地下大堂	
	14:12	12	二樓後樓梯	

總時間：1 小時 37 分鐘

完成比例：13/14

不完整 不依次序

巡邏員：龍先生
巡邏棒名稱：一座巡邏棒

職位：日班巡邏員

下載時間：09/08/2001 10:35

路線：N001 一座樓層

日期	時間	次序	地點	備註
08/08/2001	09:02	1	控制室開始點	
	09:15	2	地下後樓梯	
	09:26		突發事件，巡邏終止	

總時間：13 分鐘

完成比例：2/14

不完整



附頁 2 資料欄位

資料表	欄位名稱	欄位長度	備註
巡點	巡點編號	12	主鍵值
	名稱	40	
巡邏員	巡邏員編號	4	主鍵值
	姓名	12	
	職位	20	
	巡鈕編號	12	不可重覆
巡邏棒	名稱	20	
路線	路線編號	5	主鍵值， "99999"為總巡編號，不能使用
	路線名稱	20	
	最快時間	4	單位為分鐘
	最慢時間	4	同上
路線巡點	巡點編號	12	只能加減，不能被修改
	名稱	40	唯讀資料
	與上點最快時間	4	單位為分鐘
	與上點最慢時間	4	單位為分鐘
排程	排程編號	10	主鍵值
使用者	登入 ID	10	主鍵值
	姓名	30	
	巡邏員編號	4	
	級別	1	1-巡邏員， 2-主任， 3-系統主管 級別 3 可使用全部功能 級別 2 可使用除"系統登入報告"， "系統設定"及"密碼及使用者設定"以外所有功能
	密碼	8	

* 系統內最少有一位級別 3 之使用者*

* 欄位長度以英文字元計算，中文字數為欄位長度的一半

* 主鍵值為不可重覆之欄位，例如使用者不能有相同之登入 ID，巡邏員不能有相同之巡邏員編號等